



OTWARTA*/ ZAMKNIĘTA**/PRACY TYMCZASOWEJ***
(UWAGA: oferta otwarta to zgoda na podanie do wiadomości danych pracodawcy)

--

CZĘŚĆ I: INFORMACJE NA TEMAT PRACODAWCY

Nazwa:	
Adres:	
Telefon, fax:	
E-mail, strona internetowa:	
Podstaw. rodzaj dział. wg PKD 2007:	
Numer NIP i REGON:	NIP: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> REGON: <input type="text"/>
Forma prawna:	Prywatna: <input type="checkbox"/> Publiczna: <input type="checkbox"/>
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty (imię i nazwisko, telefon):	
Liczba zatrudnionych pracowników:	
Agencja zatrudnienia:	TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>

INFORMACJE NA TEMAT ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY

Nazwa i Kod zawodu wg PKZiS (6-cyfrowy):	Nazwa: _____	Kod zawodu: <input type="text"/>
Nazwa stanowiska (stosowana przez pracodawcę):		
Ogólny zakres obowiązków:		
Liczba wolnych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych:	Ogółem: <input type="checkbox"/>	Niepełnosprawni: <input type="checkbox"/>
Miejsce pracy (jeżeli inne niż siedziba podać przyczynę):		
Rodzaj umowy:	Na czas nieokreślony: <input type="checkbox"/>	Na czas określony: <input type="checkbox"/>
	Umowa zlecenie: <input type="checkbox"/>	Umowa o dzieło: <input type="checkbox"/>
		Umowa na zastępstwo: <input type="checkbox"/>
		Inne: <input type="checkbox"/>
System i rozkład czasu pracy:	Jednozmianowość: <input type="checkbox"/>	Dwie zmiany: <input type="checkbox"/>
	Ruch ciągły: <input type="checkbox"/>	Inne: <input type="checkbox"/>
Wymiar czasu pracy:	Pełny: <input type="checkbox"/>	Niepełny (ile?): <input type="text"/>
Wynagrodzenie i system wynagradzania:	Wynagrodzenie brutto w PLN: <input type="text"/>	System: czasowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia pracy, w tym okres zatrudnienia:		

OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE KANDYDATA

Poziom wykształcenia:				
Doświadczenie zawodowe:				
Znajomość języków obcych, w tym języka polskiego:	Język polski (dot. oferty dla obywateli EOG):	Jęz.obcy:.....	Jęz.obcy:.....	
	Podstawowy(A)*	Podstawowy(A)	Podstawowy(A)	
	Samodzielności (B)	Samodzielności (B)	Samodzielności (B)	
	Biegły (C)	Biegły (C)	Biegły (C)	
*Zgodnie z tabelą samooceny opracowaną przez Radę Europy (Google: EUROPASS)				
Umiejętności i uprawnienia (m.in. prawo jazdy):				

Inne, w tym zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:	
--	--

DODATKOWE WARUNKI PŁACY I PRACY (dot. oferty dla obywateli EOG)

Koszt wyżywienia i zakwaterowanie (kto ponosi):	
Koszt podróży lub przeprowadzki (kto ponosi):	
Inne:	

SPOSÓB APLIKOWANIA

Rodzaj kontaktu z pracodawcą: (np. telefoniczny, osobisty, mailowy);		Język w jakim należy składać dokumenty, używać jęz. oficjalnie obowiązujących w UE (dot. oferty dla obywateli EOG):	
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty (imię i nazwisko, telefon):			
Wymagane dokumenty w tym CV przekazywane są bezpośrednio do pracodawcy:	TAK: <input type="checkbox"/>		NIE: <input type="checkbox"/>
	w przypadku zaznaczenia opcji "TAK" nie wypełnia się części III i IV (dot. oferty dla obywateli EOG)		
	Podać dokładny adres, nr faksu, e:mail itp., na który dokumenty mają być przekazywane: _____		

CZĘŚĆ II: POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY (wypełnia pracownik PUP)

Data ważności oferty pracy:	
Data przekazania oferty do wybranego PUP:	
Forma kontaktu pracownika z PUP z pracodawcą:	osobista <input type="checkbox"/> telefoniczna <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna <input type="checkbox"/> inne.....
Częstotliwość kontaktów pracownika z PUP z pracodawcą:	co 3 dni <input type="checkbox"/> raz w tygodniu <input type="checkbox"/> raz w miesiącu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> w razie potrzeby
Zasięg upowszechniania oferty:	Miasto: <input type="checkbox"/> Powiat: <input type="checkbox"/> Województwo <input type="checkbox"/> Kraj: <input type="checkbox"/> Kraje Unii Europejskiej/EOG (jakie?): _____
Data przekazania oferty do wybranego WUP (dot. oferty dla obywateli EOG):	
WUP, do którego przekazano ofertę oraz imię i nazwisko Doradcy EURES z WUP obsługującego ofertę pracy (dot. oferty dla obywateli EOG):	
Data, pieczęć i podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę:	

Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy

1. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) – art. 36 ust. 5e i 5f oświadczam, że:

a) nie zawarłem/łam w ofercie pracy wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

b) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

2. Oświadczam również, że zgłaszana oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.

3. Jestem świadomy, że zgłoszenie oferty jako OTWARTEJ spowoduje podanie do wiadomości publicznej danych umożliwiających moją lub mojej firmę identyfikację przez inne osoby.

DATA I PODPIS PRACODAWCY

.....

* OFERTA OTWARTA – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

** OFERTA ZAMKNIĘTA – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

*** OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ – oferta realizowana przez AGENCJĘ ZATRUDNIENIA zgodnie z art. 18 pkt.1 ust 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

CZĘŚĆ III (dot. oferty dla obywateli EOG)

Czy pracodawca jest zainteresowany wstępną selekcją kandydatów z zagranicy na podstawie dokumentów, w tym CV, zgodnie z wymaganiami oferty pracy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TAK* NIE	
	* PUP ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODMOWY DOKONANIA WSTĘPNEJ SELEKCJI, W ZALEŻNOŚCI OD ISTNIEJĄCYCH MOŻLIWOŚCI	

CZĘŚĆ IV USŁUGI DODATKOWE – DOTYCZY OFERT ZAMKNIĘTYCH DLA OBYWATELI EOG:*(należy wypełnić odpowiednią opcję w uzgodnieniu z Doradcą EURES z WUP)*

Czy wstępna selekcja kandydatów z zagranicy jest możliwa?	<input type="checkbox"/> TAK (opcja B)	<input type="checkbox"/> NIE (opcja A)
---	---	---

OPCJA A – BEZ WSTĘPNEJ SELEKCJI KANDYDATÓW Z ZAGRANICY

Wymagane dokumenty, w tym CV, przekazywane są do pracodawcy bez wstępnej selekcji za pośrednictwem:	<input type="checkbox"/> PUP	<input type="checkbox"/> WUP
	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>

OPCJA B – WSTĘPNA SELEKCJA KANDYDATÓW Z ZAGRANICY

Wymagane dokumenty, w tym CV, przekazywane są do pracodawcy po wstępnej selekcji , za pośrednictwem:	<input type="checkbox"/> PUP	<input type="checkbox"/> WUP
	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>

* OFERTA OTWARTA – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

** OFERTA ZAMKNIĘTA – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

*** OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ – oferta realizowana przez AGENCJĘ ZATRUDNIENIA zgodnie z art. 18 pkt.1 ust 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy