**REGULAMIN**

**w sprawie przyznawania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie**

**§ 1**

# WARUNKI PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie otrzymuje się po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku, a  następnie podpisaniu umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie z Powiatowym Urzędem Pracy w Augustowie, zwanym dalej Urzędem.

Wniosek o bon może złożyć osoba bezrobotna do 30 roku życia, zarejestrowana   
w tutejszym Urzędzie jako osoba bezrobotna co najmniej jeden miesiąc, która zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

* 1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
  2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Warunki, o których mowa ust.1 pkt.1-3 muszą być spełnione łącznie.

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:
   1. jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
   2. nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli jest uczniem gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, szkół ponadpodstawowych, studentem do ukończenia 26 lat (dotyczy umowy zlecenia);
   3. będzie podejmowała pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy;
   4. podejmuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub dla którego wykonywała inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się jako osoba bezrobotna w Urzędzie Pracy;
   5. podejmie pracę w ramach stosunku służbowego w Policji;
   6. będzie zatrudniona w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego;
   7. podejmie pracę w ramach stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej;
   8. będzie zatrudniana w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym.
2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski.

Kwota ta jest zwolniona od podatku dochodowego od osób fizycznych.

1. Urząd określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia:
   1. sytuację na lokalnym rynku pracy;
   2. indywidualne potrzeby bezrobotnego.
2. Ponowne przyznanie bonu na zasiedlenie może przysługiwać osobie, która znalazła zatrudnienie w innej miejscowości, niż ta, której dotyczył poprzedni bon.

**§ 2**

# PROCEDURY PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Wnioski można składać osobiście w siedzibie Urzędu, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poprzez platformę praca.gov.pl.
2. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
3. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia oraz zaświadczenie poręczyciela o dochodach z ostatnich 3 miesięcy.
4. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być uwzględniony po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym regulaminie, jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. Urząd powiadamia Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Pozytywna decyzja Dyrektora Urzędu stanowi podstawę do podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.
7. Po podpisaniu umowy o której mowa powyżej, zostaje wydany bezrobotnemu bon na zasiedlenie.
8. Podjęcie pracy najwcześniej może nastąpić w dniu następnym po otrzymaniu bonu.

**§ 3**

# WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawiera między innymi:
   1. wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie;
   2. termin i sposób wypłaty środków;
   3. datę otrzymania bonu;
   4. warunki realizacji bonu.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
   1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
   2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
   3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
3. Terminy o których mowa w ust. 2 liczy się od dnia wydania bonu na zasiedlenie.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2:
   1. pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
   2. pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**§ 4**

# CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz udokumentować ten fakt w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców. Przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za prace brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym. Ponadto dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne powinna stanowić zadeklarowana kwota nie niższa jednak niż aktualnie obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę.
4. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu lub adres e-mail. Dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej stanowi kserokopia umowy o pracę, umowy zlecenia.
5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Pracownik merytoryczny dokonuje wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
6. Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą nie może skorzystać z preferencji o której mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 1230 z późn. zm.).
7. W celu udokumentowania spełnienia warunków o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 i 3 osoba zobowiązana jest do dostarczenia do Urzędu co miesiąc zaświadczenia od pracodawcy o wysokości uzyskanego wynagrodzenia z adnotacją o odprowadzonych składkach na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenia z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu, zaświadczenia o wysokości miesięcznego przychodu.
8. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowania przyznanej kwoty.

**§ 5**

# ZABEZPIECZENIE BONU NA ZASIEDLENIE

Poręczycielem może być osoba:

1. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas co najmniej 8 miesięcy (licząc od dnia zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie), nie będąca w okresie wypowiedzenia, osiągająca dochody w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym okresie**,**
2. prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, osiągająca dochody w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym okresie**,**
3. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy w wieku do 70 lat, osiągająca dochody w wysokości co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym okresie.

*Dokumenty potwierdzające osiągane dochody w zależności od źródła dochodu:*

1. Poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę – decyzja ZUS o przyznaniu świadczenia, decyzja ZUS o ostatniej waloryzacji oraz ostatni odcinek lub wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ świadczenia.
2. Poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę – zaświadczenie wystawione przez zakład pracy na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie.
3. Poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą – wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w  opłacaniu składek i podatków, dokument potwierdzający osiągane dochody w roku ubiegłym (PIT-36 lub PIT-36L kserokopia z poświadczeniem Urzędu Skarbowego), dokumenty potwierdzające osiągane dochody w okresie 3 ostatnich miesięcy.

Poręczycielem nie może być:

1. osoba z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego,
2. pracownik w okresie wypowiedzenia,
3. osoba, która ukończyła 70 lat,
4. osoba będąca poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy będącej w trakcie realizacji,
5. współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej,
6. pracodawca, u którego osoba bezrobotna zamierza podjąć zatrudnienie.

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Augustowie**

**Anna Rozmysłowicz**